

(Praktijk)lector / Coördinator-coach Freinet – 20%

Organisatie-entiteit	Departement Lerarenopleiding Opleidingscentrum Basisonderwijs
Rekruteringsprocedure	Vereenvoudigde selectieprocedure
Referentienummer	DLO Z 018
Aard van de betrekking	Contractuele betrekking

Toelatingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze betrekking moet je op datum van indiensttreding:

- Voldoen aan de bepalingen van [artikel V. 106, V. 107 en V. 148](#) van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013, inzake toegang tot de ambten.
- In het bezit zijn van een diploma educatieve bachelor Kleuter-, Lager of Secundair onderwijs of een masterdiploma aangevuld met een specifieke lerarenopleiding, of [gelijkwaardig](#) of [gelijkgeschakeld](#).
- Je bent minimaal drie jaar werkzaam in het onderwijs (basisonderwijs, secundair of hoger onderwijs)
- Ervaring met of in het Freinetonderwijs is een meerwaarde.

Je job

Je wordt tewerkgesteld in het departement Lerarenopleiding, in het postgraduaat Freinet.

Je zal onder meer instaan voor volgende taken:

- Je verstrekt onderwijs in het postgraduaat Freinet.
- Je motiveert, coacht en begeleidt studenten.
- Je beoordeelt in samenspraak met de coach/coaches de studenten en hun tussentijdse opdrachten, eindwerk en het eindresultaat.
- Je organiseert het postgraduaat Freinet (o.a. locatie, tijdsschema, agenda, ontvangst, ...).
- In samenspraak met je collega's geef je vorm aan de uitbouw en de inhoud van het curriculum.
- Je betreft de studenten en ziet de groep deelnemers als een lerend netwerk vanuit de coöperatieve gedachte van Freinet.
- Je zoekt passende gastsprekers om de inhoud mee vorm te geven.
- Je bewaakt de begroting van de opleiding en informeert en rapporteert hierover aan de stuurgroep en de instelling waar je tewerkgesteld bent.
- Je bewaakt de kwaliteit van de opleiding en informeert en rapporteert hierover aan de stuurgroep.
- Je bereidt samen met de voorzitter de stuurgroepen voor en maakt het verslag op.
- Je schrijft een jaarverslag uit en legt dat voor aan de stuurgroep.

Jouw profiel

- Je bent hebt kennis van onderwijs Freinet
- Je past coachende gesprekstechnieken toe en kan studenten hierin begeleiden.
- Je hebt contacten met het werkveld en kan deze verder uitbouwen.
- Onderwijs- of onderzoekservaring is een absolute meerwaarde.

- Je brengt de vakinhoud over in een authentieke leeromgeving, gelinkt aan het praktisch werkveld en maakt gebruik van coöperatieve werkvormen en afstandsleren;
- Je beschikt over ICT-vaardigheden om administratieve taken op korte tijd af te werken;
- Je kan een groep collega's motiveren en aansturen.
- Je hebt kennis over het inzetten en opvolgen van kwaliteitsinstrumenten.
- Je draagt bij tot internationalisering en tot diversiteit;
- Je bent vaardig in communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands;
- Je hebt zin voor analyse en voor synthese en je beschikt over een wetenschappelijke attitude;
- Je maakt gebruik van een onderzoekende en reflectieve houding om aan kwaliteitsontwikkeling te doen bij jezelf en in de opleiding;
- Je zoekt een goed evenwicht tussen mensgericht en resultaatgericht werken;
- Je bent flexibel ingesteld en hebt ondernemingszin en doorzettingsvermogen;
- Je hebt een hart voor studenten;
- Je bent leergierig en bereid tot zelfontplooiing;
- Als teamplayer bouw je een professionele werkrelatie uit met je collega's
- Je bent gemotiveerd voor de functie en toont betrokkenheid bij HOGENT.

Ons aanbod

Wij bieden een contractuele aanwerving voor indiensttreding ten vroegste met ingang van 10-01-2022 tot en met 31-12-2022.

Indien je een bachelordiploma hebt, gebeurt de verloning volgens barema 316.

Indien je een masterdiploma hebt, gebeurt de verloning volgens barema 502.

Voor meer details voor deze barema m.b.t. anciënniteit: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/>.

Naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector kunnen diensten uit de privésector verrekend worden in de geldelijke anciënniteit. Toekenning ervan gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van het dossier.

We bieden daarnaast gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding, een aantrekkelijk sportaanbod, een interessante verlofregeling en een personeelskaart met extra voordelen.

Interesse?

Je kan kandideren voor deze vacature tot en met uiterlijk 14-11-2021, uitsluitend via de link in de mail met deze vacature, met toevoeging van jouw curriculum vitae en een motivatiebrief. Vermeld je periodes van tewerkstelling zo nauwkeurig mogelijk in je cv (met exacte start- en einddata). Enkel tijdige en complete kandidaatstellingen zijn geldig.

De procedure start met het aftoetsen van ontvankelijkheid en de toelatingsvoorwaarden. Daarna wordt een preselectie op dossier uitgevoerd op basis van de competentievereisten zoals hierboven vermeld. Alleen de kandidaten die op basis van hun kandidaatstelling aantonen dat ze aan de competentievereisten voldoen, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek.

Het selectiegesprek zal online plaatsvinden op woensdag 24-11-2021 (namiddag).

HOGENT wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of beperking.

**HO
GENT**

Vragen?

Voor inhoudelijke vragen over deze betrekking kan je terecht bij Katrien De Maegd. Dit kan via e-mail (katrien.demaegd@hogent.be) of telefonisch (0473 398539).

Voor praktische en technische vragen in verband met de selectieprocedure en je statuut kan je terecht bij Veerle Vancoillie, HR partner. Dit kan via e-mail (veerle.vancoillie@hogent.be) of telefonisch (09 / 243 33 75).