

(Praktijk)lector / coach Freinet – 10%

| | |
|------------------------|--|
| Organisatie-entiteit | Departement Lerarenopleiding Opleidingscentrum Basisonderwijs |
| Rekruteringsprocedure | Vereenvoudigde selectieprocedure |
| Referentienummer | DLO Z 019 |
| Aard van de betrekking | Contractuele betrekking |

Toelatingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze betrekking moet je op datum van indiensttreding:

- Voldoen aan de bepalingen van [artikel V. 106, V. 107 en V. 148](#) van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013, inzake toegang tot de ambten.
- In het bezit zijn van een diploma educatieve bachelor Kleuter-, Lager of Secundair onderwijs of een masterdiploma aangevuld met een specifieke lerarenopleiding, of [gelijkwaardig](#) of [gelijkgeschakeld](#).
- Je bent minimaal drie jaar werkzaam in het onderwijs (basisonderwijs en/of secundair en/of hoger onderwijs).
- Ervaring met of in het Freinetonderwijs is een meerwaarde.

Je job

Je wordt tewerkgesteld in het departement Lerarenopleiding, in het postgraduaat Freinet.

Je zal onder meer instaan voor volgende taken:

- Je verstrekt onderwijs in het postgraduaat Freinet.
- Je motiveert, coacht en begeleidt studenten.
- Je beoordeelt in samenspraak met de coördinator en coach/coaches de studenten en hun tussentijdse opdrachten, het eindwerk en het eindresultaat.
- In samenspraak met je collega's geef je vorm aan de uitbouw en de inhoud van het curriculum.
- Je betreft de studenten en ziet de groep deelnemers als een lerend netwerk vanuit de coöperatieve gedachte van Freinet.
- Je bewaakt samen met de coördinator en de coach/coaches de kwaliteit van de opleiding.
- Als vakexpert verleen je medewerking aan onderzoeksprojecten, aan het ontsluiten van kennis en expertise in functie van onderwijs, en aan maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening.

Jouw profiel

- Je hebt kennis van onderwijs en Freinet.
- Je past coachende gesprekstechnieken toe en kan studenten hierin begeleiden.
- Je hebt contacten met het werkveld en kan deze verder uitbouwen.
- Onderwijs- of onderzoekservaring is een absolute meerwaarde.
- Je brengt de vakinhoud over in een authentieke leeromgeving, gelinkt aan het praktisch werkveld en je hebt ervaring met coöperatieve werkvormen en afstandsleren;
- Je beschikt over ICT-vaardigheden om administratieve taken op korte tijd af te werken;
- Je draagt bij tot internationalisering en tot diversiteit;
- Je communiceert goed, zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands;
- Je hebt zin voor analyse en voor synthese en je beschikt over een wetenschappelijke attitude;
- Je maakt gebruik van een onderzoekende en reflectieve houding om aan

- kwaliteitsontwikkeling te doen bij jezelf en in de opleiding;
- Je zoekt een goed evenwicht tussen mensgericht en resultaatgericht werken;
- Je bent flexibel ingesteld en hebt ondernemingszin en doorzettingsvermogen;
- Je hebt een hart voor studenten;
- Je bent leergierig en bereid tot zelfontplooiing;
- Als teamplayer bouw je een professionele werkrelatie uit met je collega's;
- Je bent gemotiveerd voor de functie en toont betrokkenheid bij HOGENT.

Ons aanbod

Wij bieden een contractuele aanwerving voor indiensttreding ten vroegste met ingang van 10-01-2022 tot en met 31-12-2022.

Indien je een bachelordiploma hebt, gebeurt de verloning volgens barema 316.

Indien je een masterdiploma hebt, gebeurt de verloning volgens barema 502.

Voor meer details voor deze barema m.b.t. anciënniteit: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/>.

Naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector kunnen diensten uit de privésector verrekend worden in de geldelijke anciënniteit. Toekenning ervan gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van het dossier.

We bieden daarnaast gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding, een aantrekkelijk sportaanbod, een interessante verlofregeling en een personeelskaart met extra voordelen.

Interesse?

Je kan kandideren voor deze vacature tot en met uiterlijk 14-11-2021, uitsluitend via de link in de mail met deze vacature, met toevoeging van jouw curriculum vitae en een motivatiebrief. Vermeld je periodes van tewerkstelling zo nauwkeurig mogelijk in je cv (met exacte start- en einddata). Enkel tijdige en complete kandidaatstellingen zijn geldig.

De procedure start met het aftoetsen van ontvankelijkheid en de toelatingsvoorwaarden. Daarna wordt een preselectie op dossier uitgevoerd op basis van de competentievereisten zoals hierboven vermeld. Alleen de kandidaten die op basis van hun kandidaatstelling aantonen dat ze aan de competentievereisten voldoen, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek.

Het selectiegesprek zal online plaatsvinden op woensdag 24-11-2021 (namiddag).

HOGENT wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of beperking.

Vragen?

Voor inhoudelijke vragen over deze betrekking kan je terecht bij Katrien De Maegd. Dit kan via e-mail (katrien.demaegd@hogent.be) of telefonisch (0473 398539).

Voor praktische en technische vragen in verband met de selectieprocedure en je statuut kan je terecht bij Veerle Vancoillie, HR partner. Dit kan via e-mail (veerle.vancoillie@hogent.be) of telefonisch (09 / 243 33 75).

**HO
GENT**